

На основу члана 108 став 1. Закона о основама образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр.88/17,27/18, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 21 . Статута Основне школе „Војвода Радомир Путник“ у Београду Школски одбор је на седници одржаној дана 29.11. 2022 .године донео је

## **ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА**

**Основне школе „Војвода Радомир Путник“**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником( у даљем тексту Правилник) регулишу се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе Војвода Радомир Путник „ " у Београду , (у даљем тексту Школа) за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа

#### **Члан 2.**

Средства за спровођење мера из члана 1. овог Правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе, у складу са чланом 108. Закона о основама система образовања и васпитања

### **II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

#### **Члан 3.**

Деца и ученици имају право на заштиту и безбедност у објекту- згради и дворишту установе, као и ван зграде и дворишта установе, за време остваривања свих облика васпитно- образовног, односно образовно- васпитног рада рада или других активности које организује установа, у складу са законом и општим актом установе.

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се као:

- физичка заштита и безбедност
- здравствена заштита и безбедност
- ментална заштита и безбедност.

# 1. ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

## Члан 4.

Заштита и безбедност ученика школе организује се у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе .

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са ближим условима, облицима, мерама, начином, поступком и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар просвете.

Деца и ученици имају право на заштиту и безбедност у објекту- згради и дворишту установе, као и ван зграде и дворишта установе, за време остваривања свих облика васпитно- образовног, односно образовно- васпитног рада рада или других активности које организује установа, у складу са законом и општим актом установе

Деца и ученици имају право на заштиту и безбедност у установи и од поступака других ученика, запослених, родитеља, односно другог законског заступника детета и ученика и трећих лица који угрожавају њихову безбедност.

Деца и ученици имају право на заштиту и безбедност од елементарних непогода – поплава, земљотреса, других несрећа/удеса, катастрофа или других ванредних околности и ситуација, које могу да угрозе безбедност деце и ученика у установи.

## Члан 5.

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

- контролу безбедности самог објекта Школе
- контролу дворишта
- контролу уласка и изласка у школу
- контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја
- заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности
- прву помоћ
- заштиту за време јавних окупљања
- заштиту за време наставе у природи и екскурзија
- заштиту за време организовања активности ван Школе
- заштиту ученика у саобраћају

## 1.1. Контрола самог објекта

### Члан 6.

Домар Школе је дужан да редовно прати и отклања недостатке на и у Школи. Справе у физкултурној сали морају се одржавати у исправном стању. Пре почетка наставне године домар проверава стање viseћих справа у физкултурној сали. У случају да недостатке није у стању сам да отклони, дужан је да обавести директора или секретара Школе.

### Члан 7.

Чувар, спремачице, сервирка дужни су да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређени и да промене односно недостатке неодложно јаве домару да их отклони.

## 1.2. Контрола дворишта

### Члан 8.

Забрањен је улазак и боравак у дворишту Школе свима осим ученицима, њиховим родитељима/старатељима и запосленима у Школи. Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште.

### Члан 9.

Строго је забрањено улазити превозним средствима на четири точка (кола, камион и сл.) у двориште школе, сем у изузетним случајевима за потребе школе по одобрењу директора.

У школском дворишту забрањено је возити бицикле, мотоцикле, **електричне тротинете** као и шетња животиња ( паса ).

### **1.3. Контрола уласка и изласка из Школе**

#### **Члан 10.**

Дежурни наставници и техничко особље, као и школски полицајац, остварују контролу уласка у школу.

У ванрадном времену (од 20,00 часова до 06,00 часова наредног дана) улазак у Школу је забрањен, сем у изузетним случајевима, по одобрењу директора школе. У случају било каквих проблема у ванрадном времену, чувар предузима потребне мере за решавање истих, а по прекој потреби обавештава дежурну службу МУП-а, односно секретара или директора школе.

#### **Члан 11.**

Задатак спремачица је да обављају послове у оквиру свог радног места тј. да бораве на распоређеним теренима и помажу у вршењу дежурства.

Спремачице су дужне да обавесте секретара уколико се у просторијама ван места предвиђеног за пријем странака (канцеларија директора, канцеларија секретара, рачуноводства, просторија за психолошко-педагошку службу и сл.) налази лице које не ради у Школи.

#### **Члан 12.**

Строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини

Службена лица (запослени у МУП-у и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

#### **Члан 13.**

Ученицима је забрањено да за време одмора без дозволе одељењског старешине или дежурног наставника изађу из дворишта школе.

Одељењски старешина односно дежурни наставник може дозволити излазак из дворишта школе само у изузетним случајевима (на захтев родитеља и сл.)

#### **Члан 14.**

Дежурство наставника, помоћно-техничког особља обавља се у складу са распоредом дежурстава направљеним у складу са Планом рада школе .

### **1.4. Контрола електро, водоводних и других уређаја**

#### **Члан 15.**

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад у Школи.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора или секретара школе. У том случају, секретар Школе је дужан да обавести службу хитних интервенција.

#### **Члан 16.**

Спремачице су дужне да после завршеног рада обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу (искључити електро-уређаје, уклонити запаљиве течности и други лако запљиви материјал, затворити све прозоре и сл.).

#### **Члан 17.**

У Школи се мора обезбедити адекватно осветљење. Прозори се морају редовно (најмање четири пута годишње) чистити, а домар је дужан да редовно мења прегореле неонске цеви.

### **1.5. Заштита у случају пожара,**

#### **поплаве или других елементарних активности**

#### **Члан 18.**

Школа је дужна да једанпут годишње организује вежбу евакуације у случају пожара.

Учитељи и разредне старешине ће најмање на једном часу одељенске заједнице у току школске године упознати ученике о понашању у случају елементарних непогода.

#### **Члан 19.**

Домар школе је дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже Школа, да се брине да се иста налази увек на одређеним местима.

### **1.6. Прва помоћ**

#### **Члан 20.**

У случају повреде ученика или запослених дежурни у Школи ће пружити прву помоћ, а уколико то случај захтева обезбедиће медицинско збрињавање у амбуланти Дома здравља која се налази у непосредној близини Школе. У случају тежих повреда, након указане прве помоћи, Школа ће се обратити служби Хитне помоћи ради доласка и збрињавања како ученика тако и запослених

### **Члан 21.**

Школа је дужна да обезбеди најмање три ормарића прве помоћи који ће стајати :

- У кабинету професора физичког васпитања
- У канцеларији педагога школе
- У „малој“ зборници Школе на другом спрату

Наставници физичког васпитања, педагог Школе и запослени који је задужен за Црвени крст дужни су да одржавају ормариће у уредном стању и са потребним количинама санитетског материјала и средстава за пружање прве помоћи и да обавештавају секретара школе о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

### **Члан 22.**

У ормарићу из члана 22. овог Правилника мора се увек налазити следећи санитетски материјал:

- 2 комада фластер - завоја
- 5 мањих и 5 већих стерилних првих (заштитних ) завоја
- 4 комада калико завоја дужине 5 м, ширине 8 см
- 2 троугласте мараме и 4 сигурносне игле ("зихерице")
- 3 пакетића беле вате по 10 гр и 1 пакет прсте вате од 100 гр
- 1 маказе за резање завоја са заврнутом главицом
- алкохол, јод, хидроген
- 20 омпреса стерилних газа
- ханзапласти- 20 комада

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитетским материјалом. Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

Резервни кључ се мора налазити код спремачица у ормару у коме се држе кључеви од свих просторија Школе.

Спремачице се стараја о редовном одржавању хигијене у ормарићима, најмање једном месечно

## **1.7. Заштита за време јавних окупљања**

### **Члан 23.**

Пре одржавања јавних окупљања у школи, секретар школе је дужан да писмено обавести МУП о времену и трајању окупљања.

За време окупљања у просторијама школе, школа је дужна да обезбеди присуство дежурног лица ,зависно од броја присутних.

### **Члан 24.**

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини.

Непоштовање ових одредби повлачи повлачи дисциплинску одговорност како ученика тако и наставника и осталог особља.

### **1.8. Заштита за време наставе у природи и екскурзија и других путовања ученика**

#### **Члан 25.**

Школа организује наставу у природи и екскурзије у складу са Упутством за реализацију екскурзије, наставе у природи у основној школи.

#### **Члан 26.**

За целокупну реализацију наставе у природи и екскурзија, одговоран је наставник – стручно вођа пута, а кога одреди директор школе решењем.

На наставу у природи и екскурзије упућује се по један наставник- одељењски старшина, а уколико родитељи донесу одлуку већином гласова на родитељском састанку могу захтевати да са децом путују још највише два наставника, ради веће безбедности ученика.

Туристичка агенција са којом Школа сарађује у обавези је да обезбеди лекара пратиоца( за вишедневне екскурзије и наставе у природи) , а који ће боравити са децом.

### **1.9. Организоване активности ван школе**

#### **Члан 27.**

Школа ће, по правилу, организовано да превози већи број ученика ради обављања неких од ваншколских активности (одлазак у музеј, зоолошки врт и сл.).

У случају мањих група, Школа може да води ученике и без организованог превоза, али је потребно да се претходно обезбеди сагласност родитеља.

## **1.10. Заштита ученика у саобраћају**

### **Члан 28.**

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом МУП-а и другим службама (Министарство просвете, Секретаријат за образовање и сл.) спровести едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

### **Члан 29.**

Школа ће, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради обезбеђивања сигнализације на прометним раскрсницама, обезбеђивање школског полицајца и других мера ради заштите ученика на путу од куће до Школе.

## **1.11. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика**

### **Члан 30.**

Запосленима у Школи забрањено је да пуше у просторијама школе, као и да уносе односно користе алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средстава са психоактивним дејством.

### **Члан 31.**

У циљу заштите школске имовине и безбедности деце, у школском дворишту ван радног времена школа ће, уколико постоји могућност, ангажовати раднике обезбеђења.

## **2. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

### **Члан 32.**

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

- одржавање хигијене у школи и школском дворишту
- хигијену исхране
- редовне систематске прегледе ученика и санитарне прегледе запослених у кухињи
- едукацију ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.
- друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.



## **2.1. Одржавање хигијене у школи**

### **Члан 33.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, спремачице и сервирка су дужни да:

Свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у одређеним просторијама (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете са средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, књиге у библиотеци,) и дворишту (најмање једанпут дневно почисте двориште и улични део уколико то временске прилике то дозвољавају);

Два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре, врата и опрему) - генерално чишћење;

- редовно носе мантиле и одговарајућу обућу,
- чисте снег на прилазима Школе,
- врше друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

### **Члан 34.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе је дужан:

- редовно да коси траву и одржава живу ограду у школском дворишту и испред школе (најмање 3 - 4 пута годишње)
- редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарија и сл.)
- редовно одржава објекат, иснталације и инвентар школе у исправном стању.
- редовно учествује у чишћењу снега и леда са степеништа Школе и других прилаза школи,
- редовно носи одговарајућу одећу и обућу за рад
- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

## **2.2. Хигијена исхране**

### **Члан 35.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите сервирка је дужна да:

- најмање два пута годишње обави санитарни преглед
- рукује и складишти намирнице у складу са хигијенским прописима
- редовно носи чисту униформу и капу на глави
- редовно одржава чистоћу у кухињи и трпезарији,

- редовно дезинфикује радне површине и посуђе
- храну не додирује директно рукама
- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

### **2.3. Санитарни и систематски прегледи**

#### **Члан 36.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите сви запослени су дужни да најмање једанпут годишње обаве санитарни преглед.

Ученици обављај у систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља.

### **2.4. Едукација ученика и наставника**

#### **Члан 37.**

Школа ће кроз часове одељенске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, вашљивости и сл.

По потреби школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у Школи.

#### **Члан 38.**

У случају да је ученик оболео од неке заразне болести или постоји сумња у то, наставник ће ученика одстранити са часова и позвати родитеља и здравственог радника односно здравствену службу ради отклањања наведеног проблема.

#### **Члан 39.**

Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечје зубне амбуланте.

### **3. МЕНТАЛНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

#### **Члан 40.**

Ментална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

- уважавање личности детета,
- развијање хуманих односа у Школи
- успостављање оптималних односа између наставника и родитеља
- поштовање Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика у Основној школи „Војвода Радомир Путник „ и
- свим другим активности у циљу очувања менталног здравља деце.

#### **3.1. Уважавање личности детета**

##### **Члан 41.**

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, као и подстицање тих активности.

У Школи је забрањено физичко кажњавање и вређање личности детета.

#### **3.2. Развијање хуманих односа у Школи**

##### **Члан 42.**

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељењске заједнице, уз посредовање одељењског старешине, психолога односно дежурног наставника.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским педагогом

##### **Члан 43.**

Ученик који непримерено, грубо, агресивно и на други неприхватљив начин се понаша према другим ученицима, запосленима или трећим лицима подлеже васпитно- дисциплинској одговорности.

#### **Члан 44.**

У оквиру одељењске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толеранцији, сектама и другим облицима манипулације и сл.

### **3.3. Развијање оптималних односа између наставника и родитеља**

#### **Члан 45.**

Ради решавања кључних образовно-васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, екцесна понашања, организација ваннаставних активности и сл.) повремено ће се организовати едукација родитеља путем семинара, радионичарским радом, дружењем, одржавањем културних манифестација и др.

## **IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 46.**

Тумачење Правилника даје Школски одбор. За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одговарајући законски и подзаконски акти.

#### **Члан 47.**

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе.

Председник Школског одбора

---

Александра Аврамовић